

**В настоящее время работа с обращениями граждан
регулируется
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 – ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской
Федерации».**

Граждане имеют право обращаться в соответствующие инстанции
как письменно, так и устно.

Письменное обращение граждан должно содержать:

1. Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, адрес органа или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому направлено обращение, или наименование его должности;
2. Фамилию, имя, отчество гражданина, который направляет обращение, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
3. Уведомление о переадресации обращения;
4. Изложение сути обращения;
5. Личную подпись гражданина и дату.

Если обращение направлено по электронной почте, то оно в обязательном порядке должно содержать адрес электронной почты гражданина.

Устное обращение гражданина излагается во время личного приема, который ведет руководитель организации. Гражданин при личном приеме обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.